

## OFFRE DE STAGE

### STRUCTURE D'ACCUEIL ET LIEU DU STAGE

Région Provence-Alpes-Côte d'Azur  
Direction des Affaires Administratives et Juridiques  
Service Juridique  
27, place Jules Guesde – 13481 MARSEILLE cedex 20

**Candidature** (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à Sophie BROUZET ([sbrouzet@maregionsud.fr](mailto:sbrouzet@maregionsud.fr)) avant le 4 juin 2021.

### THEME DU STAGE

Découverte des métiers de conseiller juridique et de conseiller marchés publics

### DOMINANTE DU STAGE PROPOSE

Conseil juridique opérationnel et contentieux

### CONTEXTE

La Région Provence-Alpes-Côte d'Azur est une collectivité territoriale dont le territoire s'étend sur 31400 km<sup>2</sup> sur 6 départements et compte plus de 5 millions d'habitants.

La loi lui confie la responsabilité de plusieurs compétences :

- la construction, la réhabilitation, l'entretien et le fonctionnement, l'accueil, la maintenance et la restauration scolaire dans les lycées (183 lycées publics sur le territoire) ;
- la formation professionnelle, y compris les formations des travailleurs sociaux, des infirmières et des infirmiers ;
- le développement économique ;
- le transport régional des voyageurs ;
- l'aménagement du territoire ;
- la culture, au sport, au tourisme qui sont des compétences partagées ;
- la gestion des fonds européens.

Il est proposé à un élève avocat d'effectuer un stage au sein de la Direction générale adjointe achats, commande publique et affaires juridiques, sur des missions partagées entre les services juridiques et commande publique.

Le service juridique (12 agents dont 8 conseillers juridiques) assure un accompagnement de tous les projets du mandat qui nécessitent une expertise juridique, garantit la sécurité juridique des actes et délibérations qui lui sont soumis et assure la défense des intérêts de la Région dans tous les contentieux.

Le service commande publique (18 agents dont 11 conseillers marchés 2 gestionnaires, 4 assistantes marchés) assure la passation des procédures des marchés et de délégation de service public depuis la formalisation du besoin jusqu'à la notification du marché ou du contrat ainsi que la préparation des décisions des Commissions d'appel d'offres, de délégation de service public et de jury de concours de maîtrise d'œuvre.

## **OBJECTIFS DU STAGE POUR LE STAGIAIRE**

Découverte du métier de juriste en collectivité territoriale

## **OBJECTIF DU STAGE POUR VOTRE SERVICE**

Partage d'expérience avec les avocats en formation

## **NIVEAU REQUIS**

Bac +5 en droit public ou droit de la commande publique

## **DUREE**

6 mois

## **MISSIONS CONFIEES AU STAGIAIRE**

Le stagiaire participera à l'activité de la Direction générale adjointe achats, commande publique et affaires juridiques, en lien avec le service juridique, sur des missions de conseil juridique et de contentieux, et avec le service de la commande publique sur des missions de conseil en droit de la commande publique et expérience de passation de marchés publics et délégations de service public.

## **COMPETENCES REQUISES**

Connaissances en droit administratif général, droit de la commande publique

## **QUALITES REQUISES**

Qualités rédactionnelles

Capacité d'adaptation

Discrétion